POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La Politique de confidentialité ci-dessous présente les fondements et règles sur la base desquels Blossom et partenaires sàrl (« Blossom ») traite vos données personnelles. Ce document contient ainsi des explications concernant les raisons pour lesquelles Blossom recueille et traite vos données à caractère personnel, vos droits et la manière dont les données que vous fournissez à Blossom sont traitées ainsi que celles que Blossom collecte lorsque vous visitez le site www.blossom-partenaires.ch.

Blossom s'engage à traiter vos données personnelles en toute transparence et dans le respect du droit applicable, de manière à en assurer l'exactitude, la confidentialité et la sécurité.

Responsable du traitement

Blossom, dont le siège est situé à la rue De-Candolle 20, 1205 Genève, est responsable du traitement de vos données personnelles.

En cas de questions, vous pouvez vous adresser à Blossom en envoyant soit un courrier ou un email aux coordonnées suivantes :

- par courrier : Laurence De Cecco, Blossom et partenaires, rue De-Candolle 20, 1205 Genève ;
- par email : **confidentiel@blossom-partenaires.ch**.

Quelles sont les données personnelles collectées par Blossom ?

Blossom traite les catégories de données personnelles suivantes.

Données de contacts. Il s'agit plus spécifiquement :

- des titres, prénoms et noms ;
- noms de sociétés, associations, fondations ou organisations ;
- adresses ;
- numéros de téléphone ;
- adresses emails ;
- données de nature personnelle (profession, date de naissance, etc.) ;
- habitudes et préférences relatives aux services de Blossom.

Données relatives aux mandats qui lui sont confiés, à savoir :

- fichiers de contacts qualifiés
- accès privés et sécurisés à des services tiers
- données issues d'échanges (réunions, emails, conversations téléphoniques, etc.)

Données relatives à l'usage de son site Internet, incluant :

- informations anonymes sur les utilisateurs lors de leur navigation (cookies) ;
- adresses emails dans le cadre de l'inscription à sa newsletter, de son formulaire de contact ou d'opérations marketing exceptionnelles.

Pourquoi Blossom traite des données personnelles et quand celles-ci sont collectées ?

Blossom traite les données personnelles des utilisateurs pour les raisons suivantes :

- la fourniture de ses services et la bonne exécution des mandats et projets qui lui sont confiés.
- la gestion des relations d'affaires avec ses clients (y compris la facturation et le recouvrement des factures).
- la conformité aux exigences légales applicables à Blossom.

Lorsque le consentement des personnes concernées est obtenu, Blossom peut traiter des données personnelles pour des finalités supplémentaires, p.ex. pour l'envoi de newsletters rédigées par Blossom, pour des invitations à des événements organisés par Blossom ou pour toute autre annonce liée à la société. Le consentement peut être retiré à tout moment en envoyant un email à **confidentiel@blossom-partenaires.ch** ou via le formulaire de mise à jour des préférences des newsletters.

Les données personnelles sont collectées par Blossom lorsque :

- elle débute une collaboration avec un nouveau client ;
- elle fournit des services ;
- elle reçoit des sollicitations, notamment par email. Ces données sont traitées afin de répondre le plus précisément possible aux demandes présentes ou futures ;
- elle traite des candidatures, en relation avec un poste à pourvoir, pour la création d'un nouveau poste ou pour des candidatures spontanées ;
- un utilisateur visite son site internet.

Quelle est la politique de confidentialité et de protection des données personnelles de Blossom ?

Toutes les données personnelles en possession de Blossom :

- sont recueillies avec le consentement explicite des personnes concernées, lors de rencontres professionnelles relatives aux activités de Blossom, via ses outils de marketing digitaux et_ou dans des contextes de réseautage privé.
- Blossom ne conserve les données personnelles qu'aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles elle les traite. Les données personnelles sont ainsi traitées seulement pour la durée du mandat confié ou dans la limite requise par la loi.
- sont sécurisées par des documents et processus internes encadrant leur utilisation, leur diffusion et leur partage, par quelque moyen que ce soit, physiques, matériels et_ou immatériel, à la fois entre ses collaborateurs mais également avec ses partenaires et fournisseurs.
- sont accessibles et utilisées uniquement par les personnes servant un intérêt pertinent et légitime dans le cadre des mandats qui lui sont confiés et avec pour seul objectif de répondre aux exigences définies avec le client.
- peuvent être consultées, modifiées ou supprimées, à tout moment, sur demande des personnes concernées.
- ne seront jamais partagées avec des tiers, sans raison valable et consentement préalable des personnes concernées ; et à moins que Blossom y soit contrainte pour des raisons légales.

- ne font pas l'objet d'actions automatisées telles que la prise de décision ou le profilage.

Quand et pourquoi Blossom partage des données personnelles avec des tiers ?

Blossom peut être amenée à déléguer tout ou partie d'un mandat ou d'un projet à des partenaires ou à des fournisseurs, y compris établis en dehors de la Suisse, lorsque cela est nécessaire pour réaliser le mandat ou le projet confié. Lorsque Blossom transfère des données personnelles à des tiers, elle le fait conformément aux règles applicables en matière de protection des données personnelles.

Ces partenaires ou fournisseurs accompagnent notamment Blossom pour :

- la bonne exécution d'un service ou d'un produit ;
- l'optimisation de l'expérience utilisateur ;
- l'exécution d'une obligation légale.

Comment les données personnelles utilisées par Blossom sont-elles sécurisées ?

Blossom met tout en œuvre pour assurer le plus haut degré de sécurisation des données personnelles qu'elle est amenée à traiter. Sa politique s'exécute tant au niveau humain que matériel.

Blossom encadre, via le contrat de travail et ses annexes et par des procédures internes, tous les traitements de données personnelles que ses collaborateurs sont amenés à réaliser. Outre les procédures professionnelles que chaque collaborateur doit respecter dans le cadre de son activité, au sein des espaces de travail mis à disposition par Blossom comme à l'extérieur de ceux-ci, les collaborateurs sont également et régulièrement sensibilisés au cours de séances dédiées et de communications spécifiques sur les règles d'usages à respecter.

Blossom utilise par ailleurs des moyens informatiques (ordinateurs, tablettes, smartphones, serveurs cloud, serveurs physiques, accès VPN, etc.) protégés, incluant des systèmes d'authentification, de chiffrage, de gestion spécifique des habilitations, de maintenance, de sauvegarde et de destruction des données ainsi que de suivi régulier des logs et des éventuels incidents.

L'ensemble de ces procédures et de ces moyens est actualisé en fonction de l'évolution des obligations légales et des principales recommandations du secteur et des associations professionnelles dont Blossom est membre.

Parmi lesquelles :

- sécurisation du réseau et du parc informatique certifié par des experts ;
- sécurisation et protection des espaces de travail ;
- sécurisation et protection des postes de travail ;
- gestion et régularisation des autorisations ;
- sauvegarde et archivage réguliers ;
- politique de confidentialité et de protection des données personnelles ;
- directives relatives à l'utilisation des systèmes d'information et de communication ;
- règlement du personnel ;
- sécurisation et contrôle des accès à distance et_ou en situation de mobilité.

Quels sont les droits concernant les données personnelles collectées par Blossom ?

Un client, un prestataire ou un fournisseur peut accéder, en tout temps, aux données personnelles dont dispose Blossom et qui le concerne. À tout moment, le consentement donné pour le traitement de ses données personnelles peut être révoqué.

Tout personne concernée dispose ainsi de droits à l'information suivants :

- droits d'accès ;
- droits de rectification ;
- droits de suppression ;
- droits de limitation de traitement ;
- droits d'opposition ;
- droits de portabilité.

Pour exercer ces droits, tout intéressé devra formaliser une demande par écrit à l'attention de Blossom qui y donnera suite dans un délai maximum de 2 semaines. L'adresse de contact figure sous la rubrique ci-dessus "Responsable du traitement".

Qui pouvez-vous contacter en cas de questions ?

Laurence De Cecco, Déléguée à la protection des données

- par courrier : Blossom et partenaires sàrl - Rue De-Candolle 20 - 1205 Genève
- par email : **confidentiel@blossom-partenaires.ch**